

昆明空港投资开发集团有限公司2021年人才招聘计划表

序号	招聘部门(子公司)	招聘岗位	招聘人数	年龄	学历要求	专业要求	岗位要求	岗位主要职责
1	财务融资部	财务专员岗	1	28周岁及以下	全日制本科及以上学历	财务、金融、税务、经济、法律等相关专业	1.全日制本科统招应届生（含2019、2020、2021年毕业择业期内未就业、未签订劳动合同、未购买社会保险的高校毕业生）； 2.有初级或初级以上会计职称者优先； 3.能够使用财务信息化系统核算操作及办公软件，了解国家会计准则以及相关的财务、税务政策，文字功底较好，学习能力强，具有独立工作能力； 4.工作细致，责任感强，良好的沟通能力、团队精神； 5.诚信廉洁，勤奋敬业，作风严谨，敬业负责，有良好的职业素养，具备良好的抗压力； 6.身体健康，无传染病或重大疾病，具备岗位要求的身体条件。 7.持有C1驾照优先。	1.严格执行现金管理和银行结算制度，负责办理现金收付及银行结算业务。根据审批的收款凭证和付款凭证，负责办理现金收付和银行结算业务； 2.负责登记现金日记账、银行存款日记账的工作，做到日清月结； 3.负责保管现金； 4.负责协助管理集团及各子公司自有资金账户体系及资金运营体系，确保流动性安全及操作安全； 5.优化资金管理，推动资源配置效率的提升； 6.协助负责集团及各子公司资金计划的调配、融资安排及资金运用； 7.完成领导交办的其他工作。
2		财务专员岗	1	35周岁及以下	全日制本科及以上学历	财务、金融、税务、经济、法律等相关专业	1.具有两年以上相关工作经验，优秀应届毕业生不受两年以上相关工作经验限制； 2.有初级或初级以上会计职称者优先； 3.熟练使用财务信息化系统核算操作及办公软件，熟悉会计报表的处理、国家会计准则以及相关的财务、税务政策，文字功底较好，良好的学习能力、独立工作能力和财务分析能力； 4.工作细致，责任感强，良好的沟通能力、团队精神； 5.诚信廉洁，勤奋敬业，作风严谨，敬业负责，有良好的职业素养，具备良好的抗压力； 6.身体健康，无传染病或重大疾病，具备岗位要求的身体条件。 7.持有C1驾照优先。	1.严格执行现金管理和银行结算制度，负责办理现金收付及银行结算业务。根据审批的收款凭证和付款凭证，负责办理现金收付和银行结算业务； 2.负责登记现金日记账、银行存款日记账的工作，做到日清月结； 3.负责保管现金； 4.负责协助管理集团及各子公司自有资金账户体系及资金运营体系，确保流动性安全及操作安全； 5.优化资金管理，推动资源配置效率的提升； 6.协助负责集团及各子公司资金计划的调配、融资安排及资金运用； 7.完成领导交办的其他工作。
3	投资管理部	投资管理专员岗	1	28周岁及以下	全日制本科及以上学历	经济类、金融类、市场营销、投资类、经济统计与分析类等管理类相关专业	1.全日制本科统招应届生（含2019、2020、2021年毕业择业期内未就业、未签订劳动合同、未购买社会保险的高校毕业生）； 2.熟悉公司法、经济法、投资管理等公司经营管理相关基础法律知识； 3.熟悉云南省对外投资管理、对外招商引资及其政策与发展趋势，熟悉基本财务管理、统计分析、项目投资分析方法； 4.有较强的业务拓展、人际交往与组织协调能力，具有良好的沟通能力、语言表达能力、形象气质、团队协作精神以及客户服务意识； 5.具有良好的学习、分析能力和一定的判断决策能力； 6.诚信廉洁，勤奋敬业，作风严谨，敬业负责，有良好的职业素养，具备较强的抗压力。	1.负责行业政策、资信的搜集、整理和数据分析； 2.做好市场调研、客户分析工作并及时反应市场信息； 3.负责对客户讲解公司项目基本情况、做好客户对接、洽谈等工作； 4.负责集团投资项目方案的初审、投资分析报告，协助项目推进并提出意见或建议； 5.围绕公司战略发展规划、改革方案实施要求，提出相关创新建议或具体方案； 6.完成领导交办的其他工作。
4	产业园区发展部	招商管理专员岗	1	28周岁及以下	全日制本科及以上学历	广告学、市场营销、城市规划、物流管理、物流与供应链管理、现代物流与供应链等管理类相关专业	1.全日制本科统招应届生（含2019、2020、2021年毕业择业期内未就业、未签订劳动合同、未购买社会保险的高校毕业生）； 2.了解策划基础知识，参与过项目前期方案设计； 3.具备一定的市场分析及判断能力，熟悉产业园区、工业园区、工业招商相关政策法规，擅长经济测算、产业投资可行性研究、产业布局及策划、文案撰写； 4.具有良好的学习能力、沟通能力、团队协作精神； 5.具备良好的写作功底，过硬的文字驾驭能力； 6.有良好的客户服务意识、较强的业务拓展、人际交往与组织协调能力； 7.诚信廉洁，作风严谨，敬业负责，有良好的职业素养，具备较强的抗压力。	1.进行项目前期调研工作，研究市场、搜集市场资讯，进行区域市场调研，研究客户需求、项目定位等； 2.参与项目可行性报告、投资分析报告、前期策划报告、立项报告等各类报告、策划方案撰写工作； 3.参与园区招商规划设计、拟定合作方案等工作，根据项目进行落实、执行与调整； 4.拓展招商渠道，对接相关政府部门，加强对外联系； 5.完成领导交办的其他工作。
5		园区管理专员岗	1	35周岁及以下	全日制本科及以上学历		1.熟悉物流管理操作流程且掌握有关物流管理相关法律、法规；了解园区物流管理及运营； 2.有较强的语言和文字表达能力，善于与客户及相关部门沟通； 3.执行力和规划能力强，富有团队合作及敬业精神； 4.具备较强的学习能力与组织协调能力，有良好的服务意识； 5.诚信廉洁，作风严谨，敬业负责，有良好的职业素养，具备较强的抗压力。	1.执行物流园区管理制度、操作标准及相关流程，持续改进管理流程并提高操作效率，提高客户的满意度； 2.负责管理园区物业管理公司，检查物业管理资料和档案； 3.负责管理入园企业租赁合同，租赁合同到期后进行合同续签、终止等事项，整理入园企业信息，形成台账； 4.负责维护园区公共秩序，处理入园企业的投诉、突发事件等； 5.完成领导交办的其他工作。

注：1.5个岗位均接受应届毕业生报名，并对应届毕业生身份进行鉴定；
 2.同等条件下，优秀应届毕业生优先录用。